



ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA COMUNEI BRAGADIRU

Str. Dunării nr. 179, BRAGADIRU, cod 147030,
Tel. 0247335203, Fax 0247335065,
E-mail primariabragadirutr@yahoo.com
<https://primariabragadiruteleorman.ro>

NR. 1869/09.05.2023

ANUNȚ

Referitor la: organizare concurs recrutare în vederea ocupării funcției publice vacante de Secretar General al Comunei Bragadiru, județul Teleorman

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă înștiințăm că Primăria comunei BRAGADIRU, cu sediul în comuna Bragadiru, str. Dunării, nr. 179, județul Teleorman, cod poștal 147030, Tel. 0247335203, Fax 0247335065, E-mail primariabragadirutr@yahoo.com, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de conducere specifice vacante de Secretar General al Comunei Bragadiru din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bragadiru, județul Teleorman, se va face pe durată nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore /zi, adică 40 ore /săptămână.

Organizarea concursului se face prin excepție de la prevederile art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, potrivit dispozițiilor art. II din legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Calendarul concursului :

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de **12.05.2023** pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Bragadiru, județul Teleorman;
 - b) Selecția dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - c) Proba scrisă: **15.06.2023, ora 9.00;**
 - d) Interviu în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei comunei Bragadiru, județul Teleorman va fi **12.05.2023-31.05.2023**.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs și obținerea de informații suplimentare :

- ✓ Primăria comunei Bragadiru cu sediul în comuna Bragadiru, județul Teleorman, strada Dunării, nr. 179, Telefon 0247335203, Fax 0247335065;
- ✓ Email : primariabragadirutr@yahoo.com
- ✓ <https://primariabragadiruteleorman.ro>
- ✓ Persoana de contact : Smochină Ionela – cu exercitare temporară a funcției de secretar general al comunei Bragadiru, județul Teleorman.

Pentru a putea participa la concurs, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale – prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 privind codul administrativ:

- ✓ are cetățenia română și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- ✓ îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- ✓ nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- ✓ nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- ✓ nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- ✓ nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare sunt următoarele

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, administrative sau științe politice;
- pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine (art. 615 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare):

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Conținutul dosarului de concurs:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografie

1. Constituția României, republicată cu tematica, "Drepturile și libertățile fundamentale".
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica "Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie".
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica "Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii".
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica "Statutul funcționarilor publici"
5. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Integral
6. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.- cu tematica Integral
7. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă și normele metodologice e aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare. - cu tematica Integral
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare. - cu tematica Integral
9. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica Integral
10. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicată, cu modificările și completările ulterioare. - cu tematica Integral
11. Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) – Republicată, cu modificările și completările ulterioare. - cu tematica Integral.
12. Legea nr. 24 din 27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – Republicată, cu modificările și completările ulterioare. - cu tematica Integral
13. Lege Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. - cu tematica Integral
14. Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). - cu tematica Integral
15. Legea nr. 134/2020 privind codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cartea a II-a, Procedură contencioasă și Cartea a V – a Despre executarea silită cu tematica Integral
16. Legea 287/2009 privind Codul civil – republicată – cartea a III-a „Despre bunuri”, Titlul VI – Proprietatea publică, Titlul VII – Cartea funciară, Titlul VIII – Posesia
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. - cu tematica Integral.

PRIMAR,

Chisac Cristian Ionel

